

УТВЕРЖДЕН
распоряжением департамента
муниципального имущества
администрации Волгограда
от 28.03.2019 № 1259р

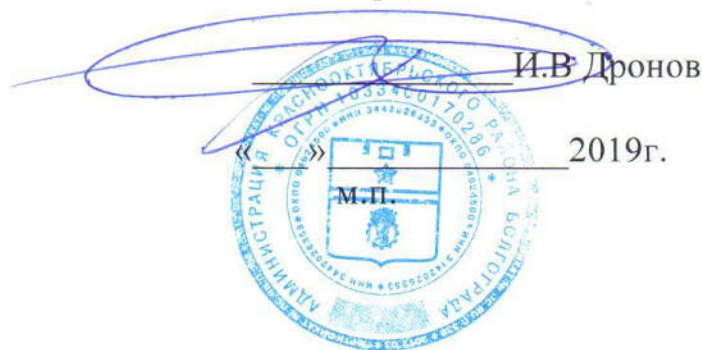
Начальник управления
муниципальных организаций
и реестра



Б.Н. Харламов

« » 2019г.

СОГЛАСОВАН
Глава администрации
Краснооктябрьского района
Волгограда



И.В. Дронов

« » 2019г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«КОМПЛЕКС КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМЕНИ Ю. А. ГАГАРИНА
КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(новая редакция)

Волгоград 2019 г.

Муниципальное учреждение культуры «Комплекс культуры и отдыха имени Ю. А. Гагарина Краснооктябрьского района Волгограда» создано в соответствии с постановлением главы администрации Волгограда от 14.12.96г. №1006 «О принятии в муниципальную собственность объектов культуры и инженерных сетей коммунального назначения государственного производственного объединения «Баррикады» и постановления администрации Волгограда от 26.11.98г. № 1505 «О создании муниципального учреждения культуры «Комплекс культуры и отдыха имени Ю. А. Гагарина Краснооктябрьского района Волгограда»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании постановления администрации Волгограда от 05.12.2011г. №4057 «О создании муниципального учреждения культуры «Комплекс культуры и отдыха имени Ю. А. Гагарина Краснооктябрьского района Волгограда» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Комплекс культуры и отдыха имени Ю. А. Гагарина Краснооктябрьского района Волгограда», создано муниципальное учреждение культуры ««Комплекс культуры и отдыха имени Ю. А. Гагарина Краснооктябрьского района Волгограда» (далее — Учреждения) путем изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры «Комплекс культуры и отдыха имени Ю.А. Гагарина Краснооктябрьского района Волгограда».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Комплекс культуры и отдыха имени Ю. А. Гагарина Краснооктябрьского района Волгограда».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МУК «ККиО им. Ю. А. Гагарина».

Местонахождение Учреждения: 400009, Россия, г. Волгоград, ул. им. Пельше, 3.

Юридический и почтовый адрес Учреждения: 400009, Россия, г. Волгоград, ул. им. Пельше, 3.

1.2 Муниципальное учреждение культуры «Комплекс культуры и отдыха имени Ю. А. Гагарина Краснооктябрьского района Волгограда» является некоммерческой организацией, организационно - правовая форма - муниципальное учреждение, тип учреждения - бюджетный, созданное для

организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город-герой Волгоград. Учреждение находится в ведении администрации Краснооктябрьского района Волгограда.

Методическую помощь Учреждению осуществляет комитет по культуре администрации Волгограда (адрес: 400066, г. Волгоград, ул. Мира, 26)

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Волгограда, департамент муниципального имущества администрации Волгограда, администрация Краснооктябрьского района Волгограда в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.4 Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих полномочия учредителя:

- администрация Волгограда: Россия, 400066, г. Волгоград, ул. им. Володарского, 5;

- департамент муниципального имущества администрации Волгограда: Россия, 400066, г. Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

- администрация Краснооктябрьского района Волгограда: Россия, 400105, г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 119.

1.5 Собственником имущества, передаваемого в оперативное управление Учреждению, является муниципальное образование городской округ город-герой Волгоград.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования городского округа город-герой Волгоград. -

Муниципальное образование городской округ город-герой Волгоград несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание.

Права и интересы собственника муниципального имущества Волгограда от имени муниципального образования городской округ город-герой Волгоград осуществляет Волгоградская городская Дума, администрация Волгограда, департамент муниципального имущества администрации Волгограда в пределах полномочий предусмотренных муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.6 Учреждение является юридическим лицом, зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности.

Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных нормативными правовыми актами, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено нормативными правовыми актами, распоряжается этим имуществом с согласия органов, уполномоченных на совершение действий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью Волгограда.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенных за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением департаментом муниципального имущества администрации Волгограда, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных администрацией Краснооктябрьского района Волгограда, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.7 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Уставом.

1.8 Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9 Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в администрацию Краснооктябрьского района Волгограда.

1.10 Филиалы и представительства на момент государственной регистрации настоящего Устава у Учреждения отсутствуют.

1.11 Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются департаментом муниципального

имущества администрации Волгограда, по согласованию с администрацией Краснооктябрьского района Волгограда, и подлежат регистрации в порядке, установленном Федеральным законодательством.

1.12 Учреждение осуществляет цели, предмет и виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в здании, находящемся в оперативном управлении Учреждения, по следующему адресу:

- 400009, Россия, Волгоград, ул. им. Пельше, 3

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере создания условий для организации досуга и обеспечение жителей Краснооктябрьского района и города Волгограда услугами организации культуры.

Те виды деятельности, на осуществление которых требуется специальное разрешение (лицензия) или свидетельство СРО в соответствии с законодательством РФ, Учреждение осуществляет после его получения, в установленном порядке. Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Учреждение в течении срока действия разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

2.2. Целью создания Учреждения является организация досуга и приобщение жителей Краснооктябрьского района и города Волгограда к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Краснооктябрьского района и города Волгограда;

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

- представление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

- организация досуга граждан на базе парка культуры и отдыха;

- предоставление информации о времени и месте проведения культурно-досуговых мероприятий, мероприятия творческой самореализации граждан, по поддержке и изучению народной культуры, фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, театральных представлений, филармонических и эстрадных и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий;

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий — праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, показ, прокат и распространение кино и видео продукции, а так же других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка развития художественного самодеятельного творчества, самобытных национальных культур;

- организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительной деятельности;

- развитие современных форм организации культурного досуга, выставочного, экскурсионного обслуживания, с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- сохранение и развитие традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной, творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- сохранение и реконструкция садово-парковой среды, парковых сооружений, совершенствование ландшафтной архитектуры;

- эксплуатация и прокат аттракционов;

- благоустройство и содержание территории Учреждения, зданий, помещений, аттракционов;

- предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание населению разносторонних услуг в сфере культуры и досуга;

- предоставление парковых услуг с использованием аттракционов;

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, показ, прокат и распространение кино и видео продукции игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, в том числе с привлечением профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы музеев, лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности в области предоставления культурных благ населению;

- предоставление дополнительных досуговых услуг для удовлетворения культурных потребностей населения;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается администрацией Краснооктябрьского района Волгограда.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.4) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание посреднических услуг в области предоставления населению разносторонних услуг в сфере культуры и досуга;

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- обучение в платных клубных формированиях (кружках, студиях);

- предоставление услуг по звукоусилительному и осветительному обеспечению праздников и торжеств;

- изготовление сценических костюмов, инвентаря, реквизита;

- организация игровых комнат для детей (с культ организаторами на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных, досуговых объектов;

- проведение спортивных праздников, кроссов, эстафет, соревнований для вовлечения населения, молодежи и подростков в массовые занятия физкультурой и спортом;

- создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (бильярдный зал, теннисные корты, гольф поля, ледовые катки, спортивные секции на самокупаемости);

- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж;

- реализация сопутствующих товаров при организации отдыха и досуга посетителей;

- оказание услуг по организации питания и отдыха посетителей, с организацией точек общепита;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- организация в установленном порядке работы игровых и развлекательных, досуговых клубов, кроме деятельности по организации и проведению азартных игр;

- оказание услуг по прокату сценических костюмов, инвентаря и оборудования, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- иные виды деятельности (работы и услуги, социальные заказы), содействующие достижению целей создания Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

- предоставление помещений в аренду в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность Учреждения не может осуществляться взамен или в ущерб основной деятельности, финансируемой из средств бюджета Волгограда.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Доходы, получаемые от разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Администрация Краснооктябрьского района Волгограда вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до вступления в законную силу судебного акта.

2.12. Учреждение заключает контракты/договоры в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с использованием положений Федерального

закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.13. Учреждение рассматривает жалобы и заявления населения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.14. Учреждение обращается в суд, правоохранительные органы в случаях и порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Учреждение участвует в благотворительной деятельности в качестве благополучателя с правом получать от физических и юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей на бескорыстных (безвозмездных или льготных) условиях, денежные средства, имущество, работы или услуги.

2.16. Учреждение выполняет работы (оказывает услуги):

2.16.1. По созданию, реконструкции и капитальному ремонту объектов озеленения на земельном участке, включая:

- вырубку, раскорчёвку деревьев, кустарников;
- посадку деревьев, кустарников, цветов;
- устройство газонов и цветников;
- посадку материала в живую изгородь;
- устройство ограждений и оград;
- устройство садово-парковых дорожек;
- устройство поливочного водопровода;
- устройство садово-парковой мебели, урн и иного садово-паркового оборудования;
- установку декоративных садово-парковых скульптур и садово-парковых малых архитектурных форм;

2.16.2. По содержанию (в том числе текущему ремонту) объектов озеленения и зеленых насаждений на земельном участке, включая:

- очистку газонов и цветников от опавших листьев, сучьев и мусора;
- прополку цветников, полив древесно-кустарниковых растений, прополку приствольных лунок, подкормку деревьев и одиночных кустарников сухими минеральными удобрениями;
- встряхивание снега с деревьев, разбрасывание снега по газону;

- обрезку под естественный вид крон деревьев, обрезку с прореживанием крон деревьев и кустарников, вырезку поросли, сухих сучьев и мелкой суши на деревьях и кустарников, прочистку живой изгороди из древеснокустарниковых растений, сбор срезанных ветвей, удаление примесей кустарников других пород в живой изгороди;

- валку деревьев, формирование крон деревьев и кустарников, стрижку живой изгороди, обрезку кустарников на «пень», корчевку пней деревьев и кустарников;

- очистку территории зеленых насаждений и объектов озеленения от сухостойных деревьев и кустарников, корчевку сухих кустарников в живой изгороди, погрузку сучьев, веток на автотранспорт после обрезки деревьев и кустарников;

- уход за садовыми диванами и скамейками (текущий ремонт, окраска, мойка, расстановка, сметание снега);

- уход за урнами (очистка от мусора, окраска, мойка);

- уход за гранитными и мраморными поверхностями (мойка, протирка, сметание снега);

- подметание садовых дорожек;

- очистку от снега, посыпание песком;

- очистку от мусора, пыли, грязи, снега и льда газонного бортового камня;

- выращивание цветочных растений в открытом грунте, перекопку междурядий роз, утепление (снятие утепления) отдельно стоящих роз;

- погрузку, разгрузку грузов хозяйственного назначения на автотранспорт или тракторный прицеп: минеральных удобрений, сена, соломы, опилок, дров, зеленой массы;

- внекорневую подкормку деревьев и кустарников с применением опрыскивателей;

- полив зеленых насаждений, цветочных и древесно-кустарниковых растений;

- обработку растений ядохимикатами, разравнивание почвы граблями, подкормку деревьев, кустарников, цветников и газонов раствором минеральных удобрений;

- устройство приствольных лунок и канавок для полива зеленых насаждений;

- лечение ран и дупел деревьев;

- выкашивание газонов вручную и с применением средств малой механизации, сгребание скошенной травы, прополку газонов и цветников,

- обрезку роз после зимовки, стрижку газонных бордюров, выкапывание растений, утепление многолетних цветочных растений листьями,

- удаление утепляющего слоя с многолетних цветочных растений, обработку сплошных газонов гербицидами избирательного действия, опрыскивание деревьев и кустарников;

- устройство, содержание и текущий ремонт поливочного водопровода, садово-парковых дорожек (дорожно-тропиночной сети), ограждений, оград, садово-парковой мебели, урн и иного садово-паркового оборудования, декоративных садово-парковых скульптур и садово-парковых малых архитектурных форм.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе предмета и форм договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противостоят законодательству, а также настоящему Уставу.

3.4. Для достижения целей своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;

- оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в соответствии с видами деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;

- привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять муниципальное задание;
- составлять и представлять на утверждение администрации Краснооктябрьского района Волгограда план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном администрацией Краснооктябрьского района Волгограда;
- представлять администрации Краснооктябрьского района Волгограда отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется администрацией Краснооктябрьского района Волгограда;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- представлять налоговым органам, органам государственной статистики, иным органам в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке финансовую и статистическую отчетность о своей деятельности;
- нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемых услуг.

3.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются администрацией Краснооктябрьского района Волгограда и иными уполномоченными органами.

3.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и иных ограничений, накладываемых действующим законодательством:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- постановления администрации Волгограда о создании Учреждения;
- распоряжения администрации Краснооктябрьского района Волгограда о назначении руководителя Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном администрацией Краснооктябрьского района Волгограда;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- о муниципальном задании на оказание услуг (выполнении работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.8. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления департаментом муниципального имущества администрации Волгограда и является муниципальной собственностью Волгограда.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город-герой Волгоград;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- земельные участки, предоставляемые Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Волгограда и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законодательством, действующим на территории Российской Федерации, поступления.

4.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему администрацией Дзержинского района Волгограда на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.5. Департамент муниципального имущества администрации Волгограда вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное им за счет средств бюджета Волгограда. Изъятие неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества осуществляется в порядке, предусмотренном действующим на момент изъятия имущества законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

4.7. Учреждение без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено, перечень которого определяется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Волгограда.

4.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.9. Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.10. Администрация Краснооктябрьского района Волгограда формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности, на основании базового(отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Волгограда.

4.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств бюджета Волгограда, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Волгограда.

4.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Контроль над использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет департамент муниципального имущества администрации Волгограда.

4.18. Контроль в части целевого использования денежных средств осуществляет администрация Краснооктябрьского района Волгограда.

5. КРУПНАЯ СДЕЛКА

5.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Краснооктябрьского района Волгограда.

5.2. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или иного лица, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия администрации Краснооктябрьского района Волгограда.

5.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом.

6.2. Высшим должностным лицом Учреждения является руководитель — директор Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распорядительным документом администрации Краснооктябрьского района Волгограда. Срок трудового договора устанавливается администрацией Краснооктябрьского района Волгограда.

6.3. Порядок и условия оплаты труда, ответственность лица, назначаемого на должность директора, а также порядок и условия его освобождения от должности устанавливаются трудовым договором, заключаемым с администрацией Краснооктябрьского района Волгограда.

6.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции администрации Краснооктябрьского района Волгограда, в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом.

6.5. Директор Учреждения:

- действует на основании законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации, Волгоградской области, муниципального образования, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности администрации Краснооктябрьского района Волгограда, заключившей с ним трудовой договор;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;

- Принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству Российской Федерации в соответствии со

структурой и штатным расписанием Учреждения, утвержденными администрацией Краснооктябрьского района Волгограда;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции;

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, не выполнение или ненадлежащее выполнение уставной деятельности Учреждения;

- распоряжается денежными средствами, а также материальными и нематериальными активами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- поощряет работников за успехи в работе и применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

- обеспечивает сохранность и использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- несет персональную ответственность за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные правовыми актами администрации Волгограда;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Дополнительными основаниями для расторжения трудового договора с директором являются также основания, предусмотренные постановлением администрации Волгограда от 31.05.2011 № 1300 «Об установлении предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений Волгограда, превышение которых влечет расторжение трудовых договоров с руководителями муниципальных

бюджетных учреждений Волгограда по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации»:

- за нарушения обязательств по выполнению муниципального задания;
- за ненадлежащее качество оказания услуг в рамках реализации муниципального задания, как в целом, так и на отдельных этапах;
- за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных администрацией Краснооктябрьского района Волгограда на выполнение муниципального задания;
- за превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленной администрацией Краснооктябрьского района Волгограда;
- за не сохранность закрепленного за Учреждением имущества, его несвоевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, невыполнение работ по благоустройству и озеленению территории, земельного участка;
- за нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.8. Права и обязанности Учреждения:

6.8.1. Отношения администрации Краснооктябрьского района Волгограда, департамента муниципального имущества администрации Волгограда и Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом.

6.8.2. Учреждение имеет право:

- привлекать на договорной основе для осуществления своих целей и задач другие предприятия, учреждения, организации различных форм собственности;
- по согласованию с администрацией Краснооктябрьского района Волгограда приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, по согласованию с администрацией Краснооктябрьского района Волгограда, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги по заключенным контрактам (договорам);

- осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей;

- устанавливать цены на выполняемые работы и оказываемые услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и актами органов местного самоуправления Волгограда;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

6.8.3. Учреждение обязано:

- обеспечить неприкосновенность личности и безопасность граждан;

- выполнять муниципальное задание;

- нести ответственность в объеме компетенции за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный, бухгалтерский и статистический учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, представлять финансовую и статистическую отчетность по формам, утвержденным действующим законодательством. Своевременно и в полном объеме направлять отчетность в администрацию Краснооктябрьского района Волгограда об иных видах деятельности Учреждения;

- обеспечивать целевое использование средств бюджета Волгограда и других источников финансирования;

- обеспечивать сохранность основных средств и материальных ценностей бюджетного учреждения;

- обеспечивать сохранность баз данных, защиту от несанкционированного доступа к ним, защиту от распространения конфиденциальной информации о гражданах, содержащейся в базе данных.

Базы данных, содержащие сведения о гражданах, находятся в исключительном пользовании администрации Краснооктябрьского района Волгограда и Учреждения, предназначены для служебного использования и не могут передаваться третьим лицам.

6.8.4. К компетенции администрации Волгограда в области управления Учреждением относится:

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.8.5. К компетенции администрации Краснооктябрьского района Волгограда относится:

- выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения (за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Волгограда);
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- назначение директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;
- определение перечней объектов (а также вносимые в них изменения) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств бюджета Волгограда на приобретение такого имущества;
- согласование штатного расписания и структуры Учреждения;
- содействие и контроль в проведении текущего и капитального ремонта, переданного Учреждению в оперативное управление муниципального имущества;
- утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Учреждения;
- согласование списания, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества;
- представление интересов Учреждения в органах местного самоуправления;
- получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств, в том числе информационно-аналитических отчетов о выполнении муниципального задания;
- проведение экспертной оценки последствий заключаемого Учреждением договора аренды закрепленного за ним объекта собственности;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ или Правительства РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда;
- согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения.

6.8.6. К компетенции департамента муниципального имущества администрации Волгограда в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с администрацией Краснооктябрьского района Волгограда;
- закрепление на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества;
- изъятие из оперативного управления Учреждения муниципального имущества, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда, в части обеспечения сохранности и эффективного использования имущества;
- выполнение иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

7. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее — заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора), главный бухгалтер Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информации о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

7.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности администрации Краснооктябрьского района Волгограда до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена администрацией Краснооктябрьского района Волгограда.

7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

8.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами Волгограда.

Принятие решений о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению администрации Волгограда;

- по решению суда в установленном законом порядке.

Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну Волгограда на основании распоряжения департамента муниципального имущества администрации Волгограда, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в городской архив, при реорганизации Учреждения - его правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.10. Решения о реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения принимаются постановлением администрации Волгограда.

Пронумеровано
Опечатано

47 листов
Начальник отдела муниципальных организаций
управления муниципальных организаций и реестра
департамента муниципального имущества
администрации Волгограда

Для С.В. Полушина



Документов

10